



## **DOSSIER ADMINISTRATIF Et MEDICAL**

### **Documents à fournir dès que possible :**

#### **Sur le plan administratif**

- 1 - Photocopie du livret de Famille plus pages enfants ou extrait d'acte de naissance (si célibataire)
- 2 - Photocopie des justificatifs émanant des caisses de retraite, utilisés pour la déclaration de revenus
- 3 - Photocopie de la notification d'attribution de l'APL (aide au logement)
- 4 - Photocopie du dernier avis d'imposition ou de non-imposition
- 5 - Photocopie de la déclaration de revenus de l'année en cours (pour les personnes admises entre février et juillet)
- 6 - Relevé d'identité bancaire ou postal
- 7 - Photocopie de l'attestation de carte vitale
- 8 - Attestation d'Affection de Longue Durée (ALD)
- 9 - Photocopie de la carte de mutuelle (recto - verso)
- 10 - **12** enveloppes de réexpédition (pour faire suivre le courrier affranchi)
- 11 - **12** enveloppes timbrées (pour adresser les divers petits documents)
- 12 - Photocopie de la notification du Tribunal en cas de mesure de protection (curatelle, tutelle...)
- 13 - Photocopie du contrat obsèques s'il en a été souscrit un
- 14 - Notification d'attribution de l'A.P.A. à domicile ou en établissement
- 15 - Attestation d'assurance Responsabilité Civile
- 16 - Photocopie de la carte d'identité
- 17 - Relevé de capitaux (pour la demande d'APL)
- 18 - Justificatif de reconnaissance auprès de la MDPH

#### **Sur le plan « médical » A L'ENTRÉE**

- 1 - Double de la **dernière ORDONNANCE**
- 2 - En cas de régime alimentaire, **joindre la prescription médicale**
- 3 - Carte de groupe sanguin, si existante
- 4 - Carnet de vaccination si existant
- 5 - Dates des rendez-vous, s'ils sont postérieurs à la date d'entrée
- 6 - Bilans sanguins datant de moins de trois mois
- 7 - Dossier médical